Integración de Manual de Procedimientos.

Se crea para obtener una información detallada, ordenada, sistemática e integral que contiene todas las instrucciones, funciones, sistemas y **procedimientos** de las distintas operaciones, facilitan la capacitación y adiestramiento del personal. Especifican las capacidades y responsabilidades de cada puesto de trabajo, departamento o de toda organización.

1. Portada
2. Índice
3. Introducción
4. Objetivo y alcance
5. Marco Jurídico
6. Definiciones
7. Desarrollo de Procedimientos
    a) Diagrama de Flujo
    b) Formatos que se utilizan en cada procedimiento según sea el caso
8. Hoja de Control de Documentos
9. Actualización del Manual
10. Anexos

Integración de Manual de Organización.

El manual de organización documenta la estructura organizacional de las áreas administrativas del H. Ayuntamiento, se utiliza de apoyo para la correcta coordinación de todas las personas que forman parte de la estructura organizacional, está diseñado para difundir las líneas de autoridad y responsabilidad, así como para dar a conocer los objetivos y las funciones de todos y cada uno de los puestos que forman parte de la estructura, se debe mantener actualizado para que permita cumplir con los objetivos y la normatividad municipal, está integrado de la siguiente manera:

1) Portada
2) Índice
3) Introducción
4) Objetivo y alcance
5) Misión
6) Visión
7) Valores
8) Marco Jurídico
9) Organigrama
10) Descripción de Funciones de los cargos
11) Actualización del Manual
12) Anexos